



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ให้เกิดความมั่นคงและเป็นแรงผลักดันให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
“บุคลากร”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ที่ทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตราของมหาวิทยาลัย
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สถานพยาบาล”	หมายความว่า	สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลเอกชนหรือสถานพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
“ค่ารักษาพยาบาล”	หมายความว่า	ค่าใช้จ่ายที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

- (๑) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนค่าน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (๓) ค่าบริการทางการแพทย์ หัตถกรรม ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
- (๕) ค่าตรวจครรภ์ และค่าคลอดบุตร

ข้อ ๓ การจ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๔ ค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ ให้สิทธิเฉพาะบุคลากรที่เข้ารักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือเข้ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน โดยสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ในกรณีที่บุคลากรได้ประกันสุขภาพ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ หรือประกันชีวิตไว้ กับบริษัทประกันภัย เมื่อเจ็บป่วยเข้ารับการรักษายาบาลและได้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาลแล้ว หากนำต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ไปขอรับเงินทดแทนจากบริษัทประกันภัย สามารถใช้สิทธิ ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดออกจากกองทุนได้ โดยให้ใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาหลักฐานการรับเงินของ สถานพยาบาลที่บริษัทประกันภัยรับรองว่าบุคลากรและบุคคลในครอบครัวได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไป แล้วเป็นจำนวนเท่าไรเป็นหลักฐานในการขอเบิกในส่วนที่ขาดออกจากกองทุนภายในวงเงินที่บุคลากรมีตามข้อ ๕

ข้อ ๖ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากร ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้การช่วยเหลือ ค่ารักษาพยาบาล และได้ใช้สิทธิเบิกเงินเพื่อช่วยเหลือบุคลากรจากหน่วยงานดังกล่าวแล้ว บุคลากรจะใช้สิทธิ ขอรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับกรณีนั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สามารถเบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด โดยให้ใช้สิทธิขอ เบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดออกจากกองทุนได้ภายในวงเงินที่บุคลากรมีตามข้อ ๕

ข้อ ๗ วิธีการขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้บุคลากรผู้มีสิทธิ ยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด (แบบ สก.๐๑) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้ และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม

(๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)

(๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นของบุคลากร

ข้อ ๘ วิธีการอนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐานการเบิกแล้วนำเสนอต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธาน กรรมการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติใบเบิก

ข้อ ๙ การนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกได้ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่สถานพยาบาลออกหลักฐานให้ หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย