




ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งแบบประเมิน

เพื่อให้การดำเนินการในการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ครั้งที่ ๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงกำหนดวันในการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับ ดังนี้

| วัน เดือน ปี         | รายละเอียด   | หมายเหตุ |
|----------------------|--|----------|
| ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗  | หน่วยงานต้นสังกัดแจกแบบประเมินบุคลากรในสังกัดเพื่อกรอกข้อมูลการประเมิน ครั้งที่ ๒  |          |
| ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ | บุคลากรมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูล   |          |
| ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗      | บุคลากรมหาวิทยาลัยส่งข้อมูลถึงผู้ประเมินพิจารณา  |          |
| ๑๗ - ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ | ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้แก่<br>๑. อธิการบดี สำหรับรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี<br>๒. รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบ สำหรับคณบดี หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้อำนวยการกองที่ดูแลรับผิดชอบ<br>๓. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต สำหรับบุคลากรในสังกัด<br>๔. คณบดี สำหรับรองคณบดี และบุคลากรในสังกัด<br>๕. หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับรองหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด<br>๖. ผู้อำนวยการกอง สำหรับบุคลากรในสังกัด |          |
| ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗      | ผู้ประเมินส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน   |          |
| ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗      | คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการประเมินส่งอธิการบดี   |          |
| ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗      | ประกาศผลการประเมินผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก   |          |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗      | แจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล   |          |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์