



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งแบบประเมินและการพิจารณาความดีความชอบ

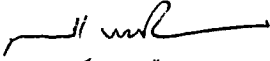
เพื่อให้การดำเนินการในการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงกำหนดวันในการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบตามลำดับ ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑ - ๓ กันยายน ๒๕๕๙	หน่วยงานต้นสังกัดแจกแบบประเมินบุคลากรในสังกัดเพื่อกรอกข้อมูลการประเมิน ครั้งที่ ๒	
๕ - ๙ กันยายน ๒๕๕๙	บุคลากรมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูล	
๑๒ กันยายน ๒๕๕๙	บุคลากรมหาวิทยาลัยส่งข้อมูลถึงผู้ประเมินพิจารณา	
๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙	ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ได้แก่ ๑. อธิการบดี สำหรับรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ๒. รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบ สำหรับคณบดี หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้อำนวยการกองที่ดูแลรับผิดชอบ ๓. คณบดี สำหรับรองคณบดี และบุคลากรในสังกัด ๔. หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับรองหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ๕. ผู้อำนวยการกอง สำหรับบุคลากรในสังกัด	
๒๑ กันยายน ๒๕๕๙	กองบริหารงานบุคคล จัดส่งบัญชีการพิจารณาความดีความชอบพร้อมทั้งสรุปเม็ดเงิน ถึงหัวหน้าหน่วยงาน	
๒๓ กันยายน ๒๕๕๙	ผู้ประเมินส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน	
๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการประเมินเสนออธิการบดี	
๒๗ กันยายน ๒๕๕๙	หน่วยงานจัดส่งผลการพิจารณาความดีความชอบส่งถึงกองบริหารงานบุคคล	

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๙ กันยายน ๒๕๕๙	แจ้งหน่วยงานประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	มหาวิทยาลัยพิจารณากลับกรองผลการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒)	

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์